



## **Sachbearbeiterin Finanzbuchhaltung sucht neue Herausforderung!**

### **Berufserfahrung:**

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, -abrechnung
- Buchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Sachkontenbuchhaltung
- Kalkulation
- Auftragsannahme, -bearbeitung
- Zahlungsverkehr
- Postbearbeitung
- PC-Anwendungen
- Büro- und Verwaltungsarbeiten

### **Zusätzliches:**

- Ausbildung zur Bürokauffrau
- Fernstudium: Buchhalterin (Grundlehrgang)
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Fortbildung Finanz- und Rechnungskaufrau
- (Word, Excel, Outlook, ZAS, Kenntnisse KHK und SAP)

### **Beurteilung:**

Unser Kandidatin 231687 möchte sich gern im Landkreis EE einer neuen beruflichen Herausforderung stellen. Sie kann mehrjährige Berufserfahrungen als Sachbearbeiterin in der Finanzbuchhaltung nachweisen und ist im Besitz eines Führerscheins inkl. PKW. Gerne steht sie neuen Herausforderungen ab dem 01.01.2023 offen gegenüber.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der  
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an  
[cottbus@gs-company.de](mailto:cottbus@gs-company.de)!**

**Mit freundlichen Grüßen**

*Ihr GS Company Team aus Cottbus*

