



Verkäuferin/ Kundenbetreuerin sucht neue Herausforderung!

Berufserfahrung:

- Belegungsmanagement, Marketing, Kundenakquirierung
- Überwachung und Steuerung der Budgeteinhaltung
- Personaleinsatzplanung
- Durchführung von Personalentwicklungsgesprächen
- Durchführung von Zielvereinbarungsgesprächen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Projektarbeit Personalgewinnung
- Bearbeitung von Postein und -ausgängen
- Bearbeitung von offenen Posten
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Vorbereitung von Lastschriften Mietenzug (Programm wowinex),
- Kassenführung
- Bearbeitung der Ablage
- Vorbereitung und Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Statistiken in Bezug auf die eingehenden Rechnungen
- Allgemeine Büroaufgaben
- Terminplanung
- Bereitstellung von Auswertungen
- Gewinnermittlungen erstellen

Zusätzliches:

- Ausbildung zur Wirtschaftskauffrau
- Ausbildung zur Steuerassistentin
- Vollzeit, Teilzeit möglich
- Gerne im Homeoffice
- Führerschein / PKW vorhanden
- Sehr gute Lexware / DATEV Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Lehrgang „Lohn- und Gehaltsabrechnung“

Beurteilung:

Unser Kandidatin 231914 möchte sich gern im Landkreis Spree-Neiße einer neuen beruflichen Herausforderung stellen. Außerdem kann sie mehrjährige Erfahrungen im kaufmännischen Bereich vorweisen und ist im Besitz eines Führerscheins inkl. PKW.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an
cottbus@gs-company.de!**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GS Company Team aus Cottbus

