



Verkäuferin/ Kundenbetreuerin sucht neue Herausforderung!

Berufserfahrung:

- Verkaufsgespräche führen
- Warenannahme
- Kassiertätigkeiten
- Kassenabrechnung
- Aufnahme und Fakturierung von Bestellungen
- Logistik (Warenein- und Ausgang, Verpacken, Versand)
- Beantwortung von Fachfragen per Telefon und E-Mail
- Reklamationsbearbeitung und Serviceabwicklung
- telefonische Betreuung der Kunden
- Sachbearbeiterin
- administrative Bearbeitung bis zum Abschluss der Vorgänge
- Terminvereinbarungen durchführen
- Beratung und Verkauf

Zusätzliches:

- Ausbildung zur Floristin
- KiK
- MS-Office
- Contact Center
- SAP ERP 4.70 Extension
- MS Word 365
- MS Exel

Beurteilung

Unser Kandidatin 230978 möchte sich gern im Landkreis Spree-Neiße einer neuen beruflichen Herausforderung stellen. Außerdem kann sie mehrjährige Berufserfahrungen im Verkauf / Kundenberatung vorweisen und ist im Besitz eines Führerscheins inkl. PKW.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an
cottbus@gs-company.de!**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GS Company Team aus Cottbus

