



IT-Spezialistin sucht neue Herausforderung in Teilzeit!

Berufserfahrung:

- Domain- und Useradministration im AD Win2003 Server, AD Win2016 Server
- Installation, Betreuung und Wartung der Software WinXP, Win2000 MS Office, Windows 2000 und 2003 Server, Win10, MS Office2016, Windows Server 2016, Synologie-Server
- Planung und Erstellung einer Inventardatenbank, Hardwarebeschaffung
- Installation und Wartung der Hardwarekomponenten
- First- und Second-Level-Support für diverse Standart- und Schnittstellensoftware
- Serverüberwachung und – Betreuung, Datensicherung
- Umsetzung der automatischen Verteilung der Sicherheitsupdates mit WSUS
- Konzeption und Umsetzung des Unternehmensintranets mit SharePoint Server, Content Management System
- Betreuung der gesamten IT-Infrastruktur
- IT-Hardwarebeschaffung und Lagerverwaltung
- Installation und Konfiguration aller IT Komponenten und der Software
- Kommunikation mit der IT anderer Standorte bez. Schnittstellen
- Betreuung der Server, Clients, Drucker und der internen IP-Telefonie
- Verwaltung der Benutzerkonten und Berechtigungen
- Netzwerkadministration, Routing, VLAN, Firewall, VPN, Terminaldienste
- Installation der DATEV-Anwendungssoftware

Zusätzliches:

- Ausbildung zur Fachinformatikerin Systemintegration
- Max. 20h
- MS-Office
- Sehr gutes technisches Verständnis
- Führerschein und PKW vorhanden
- Zuverlässig und strukturiert

Beurteilung:

Unser Kandidatin 231082 möchte sich gern im Landkreis Dahme-Spreewald einer neuen beruflichen Herausforderung stellen. Außerdem kann sie mehrjährige Berufserfahrungen in der IT-Technik vorweisen und ist im Besitz eines Führerscheins inkl. PKW.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an
cottbus@gs-company.de!**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GS Company Team aus Cottbus

