



Sachbearbeiterin sucht neue Herausforderung!

Berufserfahrung:

- Mitarbeiterin Protokollführung
- Versicherungsleistungssachbearbeiterin
- Sachbearbeiterin im Innendienst
- Fachberaterin im Außendienst /Sachbearbeiterin
- Lohnbuchhalterschulungen in Betrieben
- Durchführung von Sprechstunden in Außenstellen
- Vorträge in Ausbildungsstätten und Schulen
- Aufbau, Pflege, Betreuung und fachliche Beratung von Arbeitgebern
- Hauptbuchhalterin (auch Unterlagen für Steuerberater vorbereiten und Rechnungslegung)
- Spezialistin für Wirtschaftswegebau
- Zustimmungs- und Genehmigungsverfahren
- Vertragsgestaltung (IAG, NAN)
- Koordinierung zwischen Projektierung, Baubetrieb, staatlichen Organen, berührte Rechtsträger und Auftraggeber

Zusätzliches:

- Ausbildung zur Technischen Zeichnerin
- Studium (Meliorationsingenieurin)
- IHK Lehrgang Bürokauffrau / Assistentin für Wirtschaft und Verwaltung
- Ausbildung zur Versicherungsfachfrau (BWV)
- MS Office Kenntnisse

Beurteilung:

Unser Kandidatin 231101 möchte sich gern im Landkreis Dahme Spreewald einer neuen beruflichen Herausforderung stellen. Außerdem kann sie mehrjährige Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich vorweisen und ist im Besitz eines Führerscheins inkl. PKW.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an
cottbus@gs-company.de!**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GS Company Team aus Cottbus

