



GS COMPANY[®]
Helden der Arbeit

Verwaltungsfachangestellte 233590 sucht neue berufliche Herausforderung!

Bewerberdaten:

- Teilzeittätigkeit, 30h / Woche
- Gehaltswunsch: 2.000–2.500€ Brutto (je nach Tätigkeit)
- abgeschlossene Ausbildung: Kauffrau Bürokommunikation
- Landkreis EE
- Führerschein Klasse B ist vorhanden / PKW: Ja
- Verfügbar ab Sofort
- gewünschte Tätigkeit: kaufmännischer Bereich
- Englisch: Grundkenntnisse

Berufserfahrungen:

- Sachbearbeitung
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Korrespondenz
- Postbearbeitung, Terminplanung und Terminüberwachung
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Kundenberatung und Betreuung
- Mahnwesen

Sie suchen Personal? Dann nehmen Sie jetzt Kontakt auf!

GS Company GmbH & Co. KG
Querstraße 48 03044 Cottbus
0355 28913780 / info@gs-company.de