



GS COMPANY[®]
Helden der Arbeit

Kaufmännische Angestellte (m/w/d) 235604
sucht neue berufliche Herausforderung!

Bewerberdaten:

- Teilzeittätigkeit (20–35h)
- sucht eine regionale Tätigkeit: Kaufmännischer Bereich
- Führerschein vorhanden / PKW nicht vorhanden
- Verfügbarkeit: ab Sofort
- Studium: Kauffrau Bürokommunikation
- Gehaltswunsch: bei 30h/Woche ca. 3.300€ Brutto

Berufserfahrungen:

- sicherer Umgang mit MS Office
- Terminkoordination
- Führung der Kundenkorrespondenz
- Beratung über Fördermöglichkeiten
- Angebotskalkulation, Preisverhandlungen, Bearbeitung von Aufträgen
- Lieferantensuche- und Auswahl
- internen und externen Schriftverkehr
- Vor- und Nachbereitung für Besprechungen und Konferenzen
- Verwaltungsaufgaben
- Führen von Statistiken
- Datenerfassung

Sie suchen Personal? Dann nehmen Sie jetzt Kontakt auf!

GS Company GmbH & Co. KG
Querstraße 48 03044 Cottbus
0355 28913780 / info@gs-company.de