



Dolmetscherin sucht neue Herausforderung im Bankwesen!

Berufserfahrung:

- Fremdsprachenlehrerin / Künstlerin
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bankkauffrau/ Administration
- Pflege von Kundendaten (Privat/Firmen)
- Erstellung von Dokumenten (Kreditverträge, Sicherheitsverträge, notarielle Urkunden)
- Korrespondenz und Zusammenarbeit mit den Kundenbetreuern
- Einführung neuer Prozesse und Projekte
- Unterstützung und Schulungen neuer Mitarbeiter

Zusätzliches:

- Ausbildung zur Künstlerin
- Ausbildung zur Dolmetscherin
- Führungserfahrungen
- Sehr gute Russisch-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse
- Muttersprache: Polnisch
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in dem Programm EUROSig

Beurteilung:

Unsere Kandidatin 231270 möchte sich gern im Landkreis Spree-Neiße einer neuen beruflichen Herausforderung stellen.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an
cottbus@gs-company.de!**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GS Company Team aus Cottbus

