



## **Mitarbeiterin für die Personalabteilung!**

### ***Berufserfahrungen:***

- Beratung und Betreuung erwerbsloser Hilfsbedürftiger zur Überwindung von Vermittlungshemmnissen mit dem Ziel der Eingliederung in den Arbeitsmarkt
- Durchführung von Orientierungs-, Umsetzungs- und Bewerbungscoaching nach dem Konzept des Trägers unter Einhaltung des Qualitätsmanagements
- Beratung und Bearbeitung von Personaleinzelanliegen der Beamten sowie Tarifbeschäftigten
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Angelegenheiten zur Einrichtung von Telearbeitsplätzen
- Bearbeitung von Arbeits- und Wegeunfällen sowie Dienstunfällen
- Unterstützung und Beratung der Arbeitgeber bei der Erstellung von Stellenprofilen sowie der Stellenbesetzung
- Vermittlung geeigneter Bewerber für Arbeit und Ausbildung
- persönliche Ansprechpartnerin für Arbeitgeber und Beratung zur Rekrutierung und Qualifizierung von Beschäftigten
- Akquisition von Arbeits- und Ausbildungsstellen sowie sonstigen Beschäftigungsmöglichkeiten
- Beratung von Arbeitgeberkunden über Eingliederungsleistungen
- Durchführung von Vermittlungsaktivitäten unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit bei Betreuung von Arbeitgeberkunden

### ***Zusätzliches:***

- Ausbildung zur Kauffrau im Groß- & Außenhandel
- Bachelor-Studium Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Science)
- Sehr gute SAP Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

### ***Beurteilung:***

Unsere Kandidatin 226252 ist auf der Suche nach einer neuen Anstellung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in der Personalbranche. Die Bewerberin sammelte Erfahrungen in verschiedenen Bereichen. Bei der Bundesagentur für Arbeit war sie als Arbeitsvermittlerin erste Ansprechpartnerin der Arbeitgeber für die Veröffentlichung von Stellenausschreibungen und der Vermittlung geeigneter Bewerber. Bei ihrem letzten Arbeitgeber unterstützte sie Langzeitarbeitslose bei der Rückkehr in den Arbeitsmarkt und begleitete diese während des gesamten Bewerbungsprozesses.

Als Werksstudentin und Personalsachbearbeiterin erlangte sie erste Erfahrungen in der operativen Personalarbeit. Der respektvolle Umgang mit Menschen und die Nutzung gängiger EDV Anwendungen sind dabei alltäglich und für die Bewerberin selbstverständlich.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der  
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an  
[cottbus@gs-company.de](mailto:cottbus@gs-company.de)!**

**Mit freundlichen Grüßen**

***Ihr GS Company Team aus Cottbus***