



Kaufmännische Mitarbeiterin sucht neue berufliche Herausforderung!

Berufserfahrungen:

- Mietenbuchhaltung
- Ablagenbearbeitung / Archivierung von Unterlagen
- Abmeldung von Stromzählerständen
- Rechnungsbearbeitung
- Buchung, Prüfung und Korrigierung von Rechnungen
- Stammdatenpflege
- Telefondienst
- Terminvereinbarung
- Dienstreisen gebucht

Abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau

Zusätzliches:

- berufserfahren
- Gute Englisch- und Polnischkenntnisse
- mobil durch Führerschein und PKW

Beurteilung:

Die Bewerberin 229643 hat bei uns einen sehr positiven Eindruck hinterlassen.

Eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau sowie langjährige Berufserfahrungen kann die Bewerberin nachweisen.

Nun ist die Bewerberin aus persönlichen Gründen auf der Suche nach einer langfristigen neuen Anstellung.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der
GS Company GmbH & Co. KG telefonisch unter der 0355 28 91 37 80 oder per E-Mail an
cottbus@gs-company.de!**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GS Company Team aus Cottbus

