



GS COMPANY[®]
Helden der Arbeit

Empfangsmitarbeiterin m/w/d 232841
sucht neue berufliche Herausforderung!

Bewerberdaten:

- Vollzeitstelle (40h Woche)
- 3.000,00 € Brutto
- eine regionale Tätigkeit im Landkreis LDS
- abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation
- BI Englisch Kenntnisse
- auch bereit für Schichtbetrieb

Berufserfahrungen:

- Reservierungsanfragen bearbeiten
- Veranstaltungen vorbereiten
- Betreuung der Telefonzentrale
- sonstige administrative Tätigkeiten
- Planung von bautechnischen Begehungen
- Stammdatenpflege, Angebotserstellung und Auftragsanlage
- Betreuung von Kunden und Subunternehmer
- Termin- und Fristenüberwachung
- Einrichtung neuer Arbeitsplätze
- Betreuung verschiedener Projekte
- Reisebuchungen und -abrechnungen

Sie suchen Personal? Dann nehmen Sie jetzt Kontakt auf!

GS Company GmbH & Co. KG
Querstraße 48 03044 Cottbus
0355 28913780 / info@gs-company.de