

# JTF-Unternehmensförderung: Komplexität und Fallstricke in der Antragstellung

Ein Leitfaden für Unternehmer und Berater zur Navigation durch das komplexe Antragsverfahren und zur Vermeidung kostspieliger Fehler bei JTF-Förderanträgen.



# Der Weg durch das Antragsverfahren

Das JTF-Förderverfahren ist ein mehrstufiger Prozess, der höchste Sorgfalt und präzise Dokumentation erfordert. Bereits kleine Fehler können zu erheblichen finanziellen Konsequenzen führen und die Dauer des Antrages um Monate verlängern.

01

---

## Antragseinreichung

Vollständige Unterlagen und korrekte Angaben zu allen Unternehmensaktivitäten sind essentiell für einen erfolgreichen Start.

03

---

## Unterlagenanforderung

Bis zu 21 oder mehr Nachforderungen sind keine Seltenheit - jede muss fristgerecht und vollständig beantwortet werden.

02

---

## Antragseingangsbestätigung

Erste formale Bestätigung des Eingangs durch die Bewilligungsbehörde, aber noch keine inhaltliche Prüfung.

04

---

## Zuwendungsbescheid

Mit dem Bescheid kommen bis zu 16 Anlagen mit umfangreichen Auflagen, die während der gesamten Projektlaufzeit einzuhalten sind.

# Typische Nachforderungen bei JTF-Anträgen

Just Transition Fund Förderungen unterliegen strengen EU-Richtlinien mit spezifischen Anforderungen an:

Nachweis über Maschinen mit fossilem Antrieb und deren Ersatz

Klärung steuerlicher Betriebsaufspaltung

Detaillierte Vorhabensbeschreibung mit positiven Effekten für das Unternehmen

Bestätigung des Architekten oder Bauingenieurs bei baugenehmigungsfreien Neubauten

Einordnung der Branche (Klassifizierung in den Wirtschaftszweigen)

CO2-Einsparungsnachweis und Klimaschutzwirkung

Nachweis der regionalen Landkreise

Digitalisierungskonzept und Innovationsgrad

Soziale Auswirkungen und Beschäftigungseffekte

☐ Achtung: Bis zu 12 Nachforderungen sind keine Ausnahme, sondern die Regel. Jede Nachforderung muss vollständig und fristgerecht beantwortet werden, um Verzögerungen zu vermeiden.

# Übersicht der Anlagen zum Zuwendungsbescheid

Diese Dokumente bilden die Grundlage für die korrekte Abwicklung und Nachweisführung Ihres geförderten Projekts. Eine sorgfältige Beachtung jedes Merkblatts ist entscheidend.

- Merkblatt Grundsatz nachhaltige Entwicklung.pdf
- Merkblatt Pauschalen.pdf
- Merkblatt Transparenz und Kommunikation.pdf
- Merkblatt Wirtschaftliche und sparsame Mittel.pdf
- Auflagen im ZWB.pdf
- De-minimis Bescheinigung.pdf
- Legende.pdf
- Merkblatt Achtung der Charta.pdf
- Merkblatt Datenerhebung.pdf
- Merkblatt Grundsatz der Gleichstellung.pdf
- Plakat.pdf
- Rechtsbehelfsverzichtserklärung.pdf
- Zuwendungsbescheid.pdf
- Merkblatt zu Lieferungen und Leistungen.pdf
- Summary -pdf
- Rechtsbehelfsverzichtserklärung Unterschrieben.pdf

# Fallbeispiel 1: Elektrounternehmen "Meier"

Ein warnendes Beispiel dafür, wie schnell aus einer kalkulierten Investition ein finanzielles Desaster werden kann, wenn Förderrichtlinien nicht exakt beachtet werden.

**65.000€**

**Geplanter  
Eigenanteil**

Die ursprüngliche  
Kalkulation schien solide  
und finanzierbar

**111.000€**

**Tatsächlicher  
Eigenanteil**

Eine Steigerung um 70%  
durch vermeidbare  
Fehler

**46.000€**

**Unerwartete  
Mehrkosten**

Die Differenz gefährdet  
die Liquidität des  
Unternehmens



# Die kostspieligen Fehler im Detail



## Budgetverschiebung

**+38.721€**

Falsche Annahmen zur Verschiebung zwischen Kostengruppen führten zur Kürzung der Förderung. Budgetumschichtungen sind nur unter strengen Auflagen und mit vorheriger Genehmigung möglich.



## Vertragsabschluss zu spät

**+6.130€**

Der Softwarevertrag wurde nach Ende Durchführungszeitraums geschlossen - ein Klassiker. Alle Verträge müssen innerhalb des bewilligten Zeitraums abgeschlossen werden.



## Nicht förderfähiges Gut

**+1.024€**

Ein Investitionsgut entsprach nicht den Förderkriterien und wurde vollständig gekürzt. Die genaue Prüfung der Förderfähigkeit vor dem Kauf ist unerlässlich.



## Die Skonto-Falle

Nicht genutzte Rabatte und Skonti müssen von der Fördersumme abgezogen werden - selbst wenn sie aus betriebswirtschaftlichen Gründen nicht gezogen wurden.



# Fallbeispiel 2: Tischlerei "Mustermann"

Wenn fehlende Transparenz zum existenzbedrohenden Risiko wird: Ein Unternehmen mit Nebentätigkeit stolpert über eine scheinbar unwichtige Auslassung.

## Die Ausgangssituation

Der Antragsteller betreibt neben der Tischlerei zusätzlich ein Bestattungsgeschäft. Diese zweite Geschäftstätigkeit wurde im Förderantrag nicht angegeben - ein fataler Fehler.

## Das Problem

Fehlendes Organigramm und unvollständige Angaben zu allen Unternehmensaktivitäten führen zu grundsätzlichen Zweifeln an der Förderfähigkeit. Die Bewilligungsbehörde kann nicht beurteilen, ob Investitionen korrekt zugeordnet sind.

# Die drohenden Konsequenzen

Was als administrative Nachlässigkeit begann, kann existenzbedrohende Ausmaße annehmen. Die möglichen Folgen reichen von Kürzungen bis zum kompletten Ausschluss von künftigen Förderungen.



## Richtlinie + Merkblätter nicht gelesen

Steuerberater- muss Umsätze darstellen (>50%)

Aufgliederung aller Einnahmen nach Tätigkeiten und deren prozentualer Anteil am Gesamtumsatz - eine komplexe und zeitaufwendige Aufgabe.



## Kürzung von Maschinen

Alle Maschinen, die im Zusammenhang mit **Bestattungen** genutzt werden oder genutzt werden könnten, müssen aus der Förderung herausgerechnet werden.



## Aufhebung des Bescheids

Der Zuwendungsbescheid wird für ungültig erklärt, und die gesamte bereits ausgezahlte Förderung muss zurückgezahlt werden - oft mit Zinsen.



# Kritische Erfolgsfaktoren




## Qualität der Vorbereitung entscheidet

Die Qualität Ihrer Vorbereitung entscheidet über Erfolg und Geschwindigkeit des Förderantrags.

- Durchführungszeitraum beachten**  
Verträge zeitlich korrekt abschließen
- Fristen beachten**  
Zeitnah auf Nachrichten der ILB reagieren
- Unterlagen per Geschäftsvorfall hochladen**  
Nachverfolgung des Bearbeitungsstatus

# Abschluss eines JTF-Antrages mit allen Nachrichten und Dokumenten

Dashboard 

 29:49

## Meine Aufgaben



Keine Daten vorhanden

## Antragsübersicht

### JTF-Unternehmensförderung



**Bewilligt**

## Neuigkeiten

### Kundenhinweis

Derzeit kommt es im Kundenportal zu technischen Störungen, Abstürzen oder Fehlermeldungen. Betroffen sein können dabei sämtliche Geschäftsvorfälle, von der Antragstellung über Änderungsanträge bis hin zum Mittelabruf. Wir stehen bereits in engem Austausch mit unserem Dienstleister, um die Ursachen schnellstmöglich zu



## Service und Support

**Haben Sie Fragen zum ILB-Kundenportal?**

**Rund um Ihren Antrag:**

[Hier](#) finden Sie Ihren passenden Ansprechpartner

**Für technische Fragen:**

0331-660-3111 (Montag-Freitag von 8-18 Uhr)

**Häufig gestellte Fragen und Antworten finden Sie hier:**

[Hier](#) finden Sie unsere FAQs

## Nachrichten

**Neu: 0**

**Alle: 16**

## Dokumente

**Ungelesen: 20**

**Alle: 156**

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Wir stehen Ihnen gerne für Fragen zur JTF- und anderen-Förderungen zur Verfügung.

## Ihre Ansprechpartner:

**Silvana Nimtz**

Mobil: 0151/25746227E-Mail:  
silvana.nimtz@elektro-nimtz.de

**Marcel Behla**

Mobil: 0151/67661684E-Mail:  
Marcel.behla@elektro-nimtz.de

**Daniel Koop**

Mobil: 0151/55617956E-Mail:  
daniel.koop@elektro-nimtz.de

## Elektro-Nimtz GmbH

Backofenstraße 115913 Märkische Heide