

**Bewerbernewsletter des gemeinsamen Arbeitgeber-Service
der Agentur für Arbeit Cottbus und des JobCenter Elbe-Elster**

Folgende qualifizierte und motivierte Arbeitnehmer/innen bringen sich gern in Ihrem Unternehmen ein!

lfd. Nr.	Beruf/ Tätigkeit	PLZ	verfügbar ab	gewünschtes Aufgabengebiet	Mobilität	besondere Fähigkeiten und Kenntnisse
Bau/ Handwerk						
1	Tischler und Fitnesstrainer	D-03238	01.09.2026	Tischler	regional /FS+PKW vorhanden	BE als Tischler mit Ausbildereignung vorhanden
Gesundheit/ Soziales						
2	Zahnmedizinische FA	D-04910	sofort	Zahnmedizinische Fachangestellte o. artverwandt	regional / kein FS	Frisch ausgebildete Zahnmedizinische Fachangestellte sucht Anstellung, gern in Vollzeit im Beruf
3	Heilerziehungspflegerin	D-04924	sofort	Heilerziehungspflegerin, gern Einzelfallhelferin	regional /FS+PKW vorhanden	Einsatz in Kita, Werkstatt o. Schule wird nach erfolgreicher Ausbildung gewünscht

lfd. Nr.	Beruf/ Tätigkeit	PLZ	verfügbar ab	gewünschtes Aufgabengebiet	Mobilität	besondere Fähigkeiten und Kenntnisse
Büro/ Handel						
4	Betriebswirt/in, Jobcoach, allgemeiner Bürobereich	D-04916	sofort	Bürobereich	regional /FS+PKW vorhanden	Ich habe Interesse an einem vielseitigen Aufgabengebiet im betriebswirtschaftlichen bzw. kaufmännischen Bereich. Meine Erfahrungen und Interessenschwerpunkte liegen in Vertrieb, Organisation, Finanzdienstleistungen und Abrechnung. Meine Arbeitsweise ist lösungsorientiert, strukturiert, präzise und selbstständig . Zu meinen Stärken gehören Zielorientierung, Ausdauer, Gewissenhaftigkeit , Zuverlässigkeit sowie Empathie und Teamfähigkeit. Ich lege Wert auf ein offenes kollegiales Arbeitsklima und leiste dafür meinen Beitrag.

lfd. Nr.	Beruf/ Tätigkeit	PLZ	verfügbar ab	gewünschtes Aufgabengebiet	Mobilität	besondere Fähigkeiten und Kenntnisse
5	Projektleiter/in	D-04916	sofort	Bürobereich	regional /FS+PKW vorhanden	Ich bin auf der Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive und freue mich über interessante Jobangebote. Ich verfüge über Berufserfahrung in den Bereichen Projektkoordination, Verwaltung, Kundenbetreuung und Sozialarbeit. Zu meinen Stärken zählen Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise. Ich arbeite gerne im Team, übernehme aber auch eigenständig Verantwortung und lerne mich schnell in neue Aufgaben ein. Ich spreche Deutsch, Arabisch, Französisch und Englisch und bringe gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen mit. Ich bin offen für Tätigkeiten im Bereich Verwaltung, Büro, Projektassistenz, Sachbearbeitung, Kundenservice oder vergleichbare Positionen. Wenn Sie eine engagierte, motivierte und zuverlässige Mitarbeiterin suchen, freue ich mich über Ihre Kontaktaufnahme. Meinen Lebenslauf sende ich Ihnen gerne auf Anfrage zu. Vielen Dank für Ihr Interesse!
6	Verwaltungsfachangestellter	D-04910	sofort	Verwaltung oder Bürobereich allgemein	regional /FS vorhanden	Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellter + Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen liegt vor.
7	Sachbearbeiterin Logistik	D-04895	sofort	Bürobereich	regional /FS+PKW vorhanden	Über 30 Jahren war ich als Speditionskauffrau/Disponentin/Lagerleitung und in der Kundenbetreuung tätig. Auf Grund eines Umzuges nach Falkenberg/ Elster suche ich in der näheren Umgebung eine neue Herausforderung.

lfd. Nr.	Beruf/ Tätigkeit	PLZ	verfügbar ab	gewünschtes Aufgabengebiet	Mobilität	besondere Fähigkeiten und Kenntnisse
8	Bürokauffrau	D-04916	sofort	Bürobereich	regional /FS+PKW vorhanden	Ab sofort suche ich eine Stelle als Bürokauffrau/Sachbearbeiterin/Mitarbeiterin in der Verwaltung oder Vergleichbares in Herzberg/Elster + 15 km Umkreis oder im Bereich Homeoffice für 20-30 Stunden/Woche. Aufgrund meiner abgeschlossenen Ausbildung als Bürokauffrau und meiner langjährigen Berufserfahrung verfüge ich über fundierte Praxiskenntnisse in verschiedensten Bereichen. Zu meinen bisherigen Aufgaben gehörten unter anderem das Erfassen, Digitalisieren, Prüfen, Kontieren und Buchen von Eingangsrechnungen und das Klären von Fragen zu Rechnungen von Lieferanten. Zusätzlich bin ich mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben, wie Stammdatenpflege und Schriftverkehr, Telefondienst, Postbearbeitung, Ablage und sonstiger Bürotätigkeit sehr gut vertraut. Der sichere Umgang mit MS Office ist für mich selbstverständlich, aber auch in neue Software arbeite ich mich schnell und sorgfältig ein. Als selbständig, sorgfältig und flexibel würde ich meine Arbeitsweise beschreiben.

lfd. Nr.	Beruf/ Tätigkeit	PLZ	verfügbar ab	gewünschtes Aufgabengebiet	Mobilität	besondere Fähigkeiten und Kenntnisse
sonstige Berufe						
9	Leiter Produktion/ Fertigung	D-04895	sofort	Fachkraft Lager/Logistik	Umkreis 50km / kein FS	Ich bringe 10 Jahre Erfahrung in der Produktionsleitung mit, in denen ich erfolgreich Teams geleitet und Produktionsprozesse optimiert habe. Meine Expertise in der Produktionsplanung ermöglicht es mir, effiziente Abläufe zu gestalten und die Produktivität zu steigern. Zudem habe ich umfangreiche Kenntnisse in der Schichtplanung, was mir hilft, die Ressourcen optimal zu nutzen und die Mitarbeiterzufriedenheit zu fördern. In meiner letzten Position habe ich ein Team von 20 Mitarbeitern geleitet und dabei die Produktionsziele stets übertroffen.

lfd. Nr.	Beruf/ Tätigkeit	PLZ	verfügbar ab	gewünschtes Aufgabengebiet	Mobilität	besondere Fähigkeiten und Kenntnisse
10	Bachelor of Arts - Angewandte Medien- und Kommunikationswissenschaft	D-03238	sofort	Mediator/ Medienwissenschaftler/ Marketingleiter	Umkreis 50km /FS + PKW vorhanden	Ich gestalte Kommunikation dort, wo Veränderung Orientierung braucht. Mit meiner Erfahrung in strategischer Kommunikation, Marketing und digitaler Projektarbeit verbinde ich analytisches Denken mit einer systemischen Haltung. So entstehen Klarheit, Struktur und tragfähige Lösungen – auch in komplexen Veränderungsprozessen. Mehr als 13 Jahre Erfahrung in Kommunikation, Content-Entwicklung und Projektsteuerung haben mich gelehrt, dass erfolgreiche Transformation nicht allein durch Prozesse gelingt. Entscheidend ist, Menschen mitzunehmen, unterschiedliche Perspektiven zu verbinden und Veränderung verständlich zu machen. Meine Qualifizierung als systemische Coachin und Mediatorin erweitert meine berufliche Praxis um einen wichtigen Blickwinkel: Veränderung gelingt dann nachhaltig, wenn unterschiedliche Perspektiven gehört, Konflikte konstruktiv bearbeitet und tragfähige Lösungen gemeinsam entwickelt werden. Ich suche eine Aufgabe im Bereich Kommunikation oder Transformationsmanagement, in der ich strategisches Denken, Struktur und Kommunikationsstärke einbringen kann, um Wandel wirksam zu gestalten.

lfd. Nr.	Beruf/ Tätigkeit	PLZ	verfügbar ab	gewünschtes Aufgabengebiet	Mobilität	besondere Fähigkeiten und Kenntnisse
11	Master of Science - Biologie (mit Abschluss) Schwerpunkt Zoologie,	D-03238	voraus. ab 01.09. oder 01.10.26	Umweltwissenschaftler, Umweltmanagementbeauftragter, Forschungs- und Entwicklungsingenieur	bundesweit / FS+PW vorhanden	Ich würde gerne im Bereich Forschung & Entwicklung arbeiten. Der Prozess von einem Problem/Fragestellung, über initiale Ideen, Versuchsaufbauten und iterative Verbesserungen bis hin zum Ergebnis bereiten mir viel Freude. Das kann in einem ingenieurähnlichen Umfeld sein, wenn es Bezug zum Umweltschutz gibt, wäre das ein großes Plus. Auch generelle Arbeiten im Bereich Umweltschutz, Renaturierung, Insektenschutz usw. interessieren mich sehr.